



**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UJIAN KOMPREHENSIF
SEMESTER GENAP 2019/2020**

I. PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Uji Turnitin

- 1) Mengirim file skripsi (bab 1 – 5) dalam bentuk **pdf** dengan format nama file adalah **NPM_Nama_Skripsi_2019.2** melalui email ke turnitin.akuntansi@gmail.com
- 2) Skripsi yang tidak lolos uji turnitin (>32,5%) akan dikirim kembali ke mahasiswa untuk direvisi dan diajukan ulang
- 3) Skripsi yang telah lolos uji turnitin ($\leq 32,5\%$) akan dijadwalkan ujian jika telah memenuhi persyaratan pendaftaran ujian.

2. Mendaftar ujian komprehensif secara online melalui link di bawah ini

bit.ly/ujiankompregnp2019

dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Telah menyelesaikan ≥ 139 SKS dengan nilai minimal C.
- 2) Telah menyelesaikan pembayaran sesuai ketentuan.
- 3) Mengirimkan file Pdf skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing (lampirkan lembar konsultasi) dan file presentasi skripsi dalam bentuk power point dengan format nama file **NPM_Nama_ujian_2019.2** melalui email:



s1akt.stei@gmail.com

Catatan:

Sertifikat toefl, brevet dan sertifikat pendukung SKPI menjadi persyaratan pengambilan ijazah

II. PELAKSANAAN UJIAN

1) Jadwal Ujian

JADWAL UJIAN KOMPREHENSIF ONLINE		
SEMESTER GENAP 2019/2020		
NO	TANGGAL UJIAN	TANGGAL PENDAFTARAN
1	8 - 13 Juni 2020	2 - 5 Juni 2020
2	15 - 20 Juni 2020	8 - 12 Juni 2020
3	22 - 27 Juni 2020	15 - 19 Juni 2020
4	29 Juni - 4 Juli 2020	22 - 26 Juni 2020
5	6 - 11 Juli 2020	29 Juni - 3 Juli 2020
6	13 - 18 Juli 2020	6 - 10 Juli 2020
7	20 - 25 Juli 2020	13 - 17 Juli 2020
8	27 - 30 Juli 2020	20 - 24 Juli 2020
9	3 - 8 Agustus 2020	27 - 30 Juli 2020
10	10 - 15 Agustus 2020	3 - 7 Agustus 2020
11	18 - 22 Agustus 2020	10 - 14 Agustus 2020
12	24 - 29 Agustus 2020	18 - 22 Agustus 2020
Mengetahui,		Jakarta, 25 April 2020
		
Dr. Lies Zulfiati, SE, M.Si, Ak, CA Kepala departemen Akuntansi		Siti Almurni, SE, M.Ak, CAAT Kepala Program Studi S1 Akuntansi

- 2) Ujian komprehensif dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- 3) Pelaksanaan ujian meliputi presentasi mahasiswa dan pertanyaan ujian komprehensif yang berkaitan dengan skripsi.
- 4) Masukan dosen penguji 1 dan 2 dikirim ke mahasiswa melalui email.

III. REVISI SKRIPSI

- 1) Revisi skripsi diselesaikan paling lambat 2 minggu setelah ujian komprehensif.
- 2) Revisi skripsi dilakukan sesuai masukan dosen pengujin 1 dan 2.
- 3) Mahasiswa mengirimkan hasil revisi kepada dosen penguji 1 dan 2 melalui email.
- 4) Dosen penguji akan menyetujui hasil revisi yang telah memenuhi persyaratan revisi melalui email.

IV. NASKAH PUBLIKASI

- 1) Naskah publikasi merupakan ringkasan skripsi yang ditujukan untuk publikasi hasil penelitian. Naskah publikasi dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (Lihat ketentuan naskah publikasi pada buku pedoman skripsi)
- 2) Naskah publikasi dikirimkan melalui link berikut:

bit.ly/naskahpublikasis1akt

V. PENGESAHAN PROGRAM STUDI

- 1) Telah mendapatkan persetujuan dosen penguji atas revisi yang telah diajukan dengan melampirkan bukti email yang menyatakan persetujuan revisi tersebut pada halaman pengesahan
- 2) Telah mendapatkan persetujuan pembimbing skripsi dengan melampirkan lembar konsultasi pada halaman pengesahan.
- 3) Telah mengirim naskah publikasi
- 4) Mengirimkan file skripsi dalam bentuk Words melalui link berikut:

bit.ly/pengesahanskripsis1akt

- 5) Skripsi yang telah mendapatkan pengesahan kepala program studi akan dikirim ke mahasiswa melalui email.

Mengetahui,

Jakarta, 27 April 2020



Dr. Lies Zulfiati, SE, M.Si, Ak, CA
Kepala Departemen Akuntansi

Siti Almurni, SE, M.Ak
Kepala Program Studi S1 Akuntansi